



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado Gto.



HOMOCLAVE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Mi Plaza		
Propiciar la modernización incrementar la competitividad y rentabilidad de los Centros de Abastos Social; "Mercados, comercio popular, centrales de abasto y/o nuevos desarrollos comerciales", a través de la mejora individual y colectiva en los siguientes rubros: diagnósticos y estudios, asesorías, formación empresarial, imagen.		
II. MODALIDAD		
Presencial.		
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Ley Organica Municipal articulo 121 y 124 fraccion XII, Sercretaria de desarrollo economico sustentable		
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO		
Todos Comerciantes Locatarios		
PASOS		
1.- Acudir a desarrollo economico en presidencia municipal	4.- Un numero de telefono	
2.- Solicitar una petision de manera verbal o por escrito para inscribirse al programa.		
3.- Credencial de elector		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
RfC que describa una actividad economica	Servicio de administracion Tributaria.	
Copia de credencial	Secretaria de Hacienda y Credito Publico.	
copia de comprobante de domicilio		
Copia de curp		
ser comerciante		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.		
Se presenta de manera Presencial		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica.		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.		
No aplica.		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Alejandra Quiroz Loza	432 1050367 Ext. 107	deconomico1821@hotmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
60 días	Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	60 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	No aplica.	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Sin costo.	No aplica.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Que el comerciante que una actividad economica ante el SAT y cumpla todos los requisitos		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Desarrollo Economico	
AREA O DEPARTAMENTO	Presidencia Municipal	
DOMICILIO (S)	CALLE HIDALGO Y CORONA S/N	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 9:00a.m a 16:00p.m		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	CALLE HIDALGO Y CORONA S/N	
TELÉFONO (S)	432 7440007 Ext. 107	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	deconomico1821@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA	432 744 00 07 Ext. 112	ContraloriaM1821@outlook.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON RESPECTO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Acuse de recibido para acreditar la realización de su trámite.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DEL SERVIDOR PÚBLICO
 TEC. Libia Argelia Coronado Pedroza Directora de Desarrollo Economico y Turismo		 PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Manuel Doblado Gto.